



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24  
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144\_krsk@mail.ru  
[www.school144.myl.ru](http://www.school144.myl.ru)

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
МАОУ СШ №144  
протокол № 11 от 03.07.2023

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СШ №144  
\_\_\_\_\_ Н.А.Алексеева  
приказ № 01-26-509 от 07.08.2023

РАССМОТРЕНО  
Управляющим совете  
МАОУ СШ № 144  
протокол № 7 от 24.05.2023

Положение  
о внутришкольной системе оценки качества образования  
в МАОУ СШ № 144

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение (далее Положение) о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Школе №144 (далее Школа) определяет цели, задачи, принципы, организационную и функциональную структуру внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО).
- 1.2 Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации: ФЗ № 273 «Закон об образовании в РФ»; Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 20.01.2018); постановления Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями от 12.03.2020); другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами (далее – ФОП) ; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школы №144 и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.
- 1.3 ВСОКО- это инструмент управления качеством образовательного процесса в МАОУ СШ № 144.
- 1.4 МАОУ СШ № 144 определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур, регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур, закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям.
- 1.5 В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
- внешний мониторинг образовательных достижений обучающихся 1-11 классов;
  - результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников;
  - мониторинговые процедуры, проводимые в соответствии с циклограммой ВСОКО;
  - данные промежуточной аттестации (1-11).

1.6. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личная значимость;
- инструментальность и технологичность используемых показателей;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.

1.7. Целью ВСОКО является сбор информации об образовательной деятельности, ее анализ, принятие управленческих решений, направленных на создание условий для повышения качества образования.

1.8. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единых критериев и подходов в измерении качества образования;
- определение оценки результатов измерений качества образовательных достижений обучающихся, качества условий, качества образовательной деятельности;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- повышение квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам мониторинга и диагностики;
- обеспечение методического, технического сопровождения процедур оценки качества образования;

1.9. Направления ВСОКО:

- качество образовательных результатов;
- качество образовательного процесса;
- качество условий.

1.10. Субъектами ВСОКО являются:

- администрация школы,
- методические объединения педагогических работников,
- службы педагогического сопровождения,
- обучающиеся,
- родители (законные представители).

Руководство ВСОКО осуществляет заместитель директора.

1.11. Объектами оценки в рамках ВСОКО являются:

- индивидуальные образовательные достижения обучающихся;
- образовательные программы;
- образовательная деятельность;
- условия образования.

## 2. Организация ВСОКО

2.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательной деятельности (образовательных программ);
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура, ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

2.2. Направления, обозначенные в пункте 2.1, оцениваются посредством следующих внешних и внутренних мероприятий.

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 144", АЛЕКСЕЕВА НАТАЛИЯ  
АЛЕКСЕЕВНА, Директор

05.04.24 08:18 (MSK)

Сертификат D86D274E39B0070ED8D7533FC35D74

Внешние мероприятия:

- аккредитационный мониторинг;
- всероссийские проверочные работы;
- государственная итоговая аттестация;
- независимая оценка качества образовательной деятельности.

Результаты внешних мероприятий используются в целях, необходимых для осуществления внутренней оценки качества образования и избежания увеличения нагрузки на обучающихся и педагогов.

Внутренние мероприятия:

- стартовая диагностика;
- оценка сформированности функциональной грамотности;
- оценка соответствия реализуемых образовательных программ федеральным требованиям;
- оценка условий реализации ООП;
- мониторинг образовательных достижений обучающихся, в том числе индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения ООП, сформированности и развития метапредметных результатов;
- мониторинг личностного развития обучающихся;
- самообследование.

2.3. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодно директором.

2.4. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры включаются в план ВШК, мониторинг образовательных результатов обучающихся.

2.5. Порядок осуществления ВСОКО:

- анализ результатов деятельности школы в соответствии с направлением;
- планирование объектов контроля с критериальным аппаратом оценки качества этих объектов;
- определение методов контроля;
- составление регламента процедур;
- составление графика проведения мониторингов и специальных исследований;
- назначение исполнителей и ответственных за проведение оценочных процедур;
- анализ результатов;
- представление результатов в форме документа (справки);
- принятие управленческого решения.

2.6. Инструментарий ВСОКО определяется в соответствии с целью и задачами оценочных процедур

2.7. Функциональная характеристика субъектов ВСОКО:

#### *Администрация*

- ежегодно проводит самообследование и публикует его на сайте школы;
- осуществляет планирование и управление основными процессами в школе на основании локальных актов;
- анализирует и утверждает Рабочие программы;
- формирует план ВСОКО (план ВШК);
- составляет график мониторинга результатов освоения основной образовательной программы (1-11);
- анализирует результаты и представляет выводы для принятия управленческих решений;
- формирует план повышения квалификации учителей;

#### *Методические объединения*

- организуют и контролируют работу педагогических работников по составлению Рабочих программ;
- вносят предложения в график мониторинга освоения ООП (1-11);
- принимают участие в анализе качества содержания, условий, полученных результатов образования и выработке управленческих решений.

#### *Педагогические работники*

- разрабатывают Рабочие программы;
  - повышают профессиональный уровень в соответствии с требованиями Закона об образовании в РФ и ФГОС осваивают современные образовательные технологии и подходы к обучению;
  - своевременно вносят отметки в электронный журнал, проводят регулирование полученных результатов;
  - предоставляют для ознакомления копии работ обучающихся по запросу родителей (законных представителей), при необходимости дают комментарии отметок;
  - принимают участие в анализе результатов ОГЭ, ЕГЭ и другой внешней экспертизы, результатов ВШК.

#### *Родители (законные представители)*

- получают информацию о графике мониторинга результатов освоения ООП (1-11);
- получают информацию о результатах ВСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения и принимают участие в выработке решений, направленных на повышение качества образования в школе;
- принимают участие в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур;

#### *Обучающиеся*

- осуществляют самоконтроль за результатами своего обучения, в том числе и по электронному дневнику;
- имеют информацию о содержании планируемых работ (демоверсии КИМов);
  - получают информацию о результатах ВСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения.

### **3. Оценка результатов реализации ООП (АООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 144", АЛЕКСЕЕВА НАТАЛИЯ  
АЛЕКСЕЕВНА, Директор

05.04.24 08:18 (MSK)

Сертификат D86D274E39B0070ED8D7533FC35D74

3.1. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП (по уровням общего образования), разработанных на основе ФГОС и ФОП, выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.1.1. Оценка достижения метапредметных и предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) проводится в соответствии с [Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МАОУ СШ № 144](#).

3.1.2. Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно [приложению 1](#). Мониторинг предметных результатов обучения осуществляется заместителем директора по УВР соответствующего уровня образования в соответствии с циклограммой мониторинга..

3.1.3. Достижение личностных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) диагностируется в ходе неперсонифицированного мониторинга личностного развития обучающихся и встроеного педагогического наблюдения в соответствии с графиком, устанавливаемым директором Школы.

3.1.4. Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня оцениваются по критериям и показателям, приведенным в [приложении 2](#).

3.1.5. Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов оценивается в конце каждого учебного года на основании опросов и анкетирования, которые проводятся раз в полгода.

3.1.6. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

- в электронном журнале успеваемости;

### **3. Оценка качества образовательного процесса**

3.1. Оценка подлежат ООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП. Оценка ООП проводится на этапе ее разработки или изменения (до утверждения) на предмет соответствия содержания и структуры ООП федеральным требованиям.

3.1.1. Результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программ педагогическим советом.

3.1.2. В случае внесения в ООП (по уровням общего образования) изменений и/или дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет

соответствия требованиям ФГОС и ФОП соответствующего уровня общего образования.

3.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

3.2.1. Оценка реализации дополнительного образования проводится по схеме анализа занятия ([приложение 3](#)).

#### **4. Оценка условий реализации образовательных программ**

4.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям и другим требованиям федерального и регионального образования.

4.2. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП (стартовая оценка);
- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании;
- в иные периоды, устанавливаемые директором школы (в соответствии с планом ВШК)

4.3. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению.

4.4. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

- совокупное состояние условий образовательной деятельности в школе.

4.5. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности школы включаются в отчет о самообследовании.

### **5. Мониторинг**

5.1. В рамках ВСОКО проводятся мониторинги:

- личностного развития обучающихся;
- достижения обучающимися метапредметных и предметных образовательных результатов;

- уровня функциональной , цифровой грамотности.
- личностного развития обучающихся;
- достижения обучающимися метапредметных и предметных образовательных результатов;

5.2. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

## 6. Итоговые документы ВСОКО

6.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

Приложение 1

к Положению о внутренней системе

оценки качества образования

### Показатели оценки предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел./%
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	Балл
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	Балл
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	Балл
5	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	Балл
6	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших	Чел./%

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 144", АЛЕКСЕЕВА НАТАЛИЯ

АЛЕКСЕЕВНА, Директор

05.04.24 08:18 (MSK)

Сертификат: D86D274E39B0070ED8D7533FC35D74



	неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
9	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
11	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
12	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
13	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
14	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, в общей численности учащихся	Чел./%

15	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел./%
	– муниципального уровня;	Чел./%
	– регионального уровня;	Чел./%
	– федерального уровня;	Чел./%
	– международного уровня	Чел./%
16	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел./%
17	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Чел./%

## Приложение 2

к Положению о внутренней системе

оценки качества образования

### Критерии и показатели мониторинга результатов муниципального и регионального этапов олимпиады (конкурса)

№ п/п	Критерии	Показатели	Источники информации
1	Результативность участников при переходе с муниципального на региональный этап олимпиады	Количество участников различных этапов, которые показали минимум 25% от максимального балла по системе оценивания	Муниципальный, региональный рейтинг по результатам участия в олимпиаде
2	Участие педагогов школы	Количество учителей участников жюри предметных комиссий	Приказы о составе жюри муниципального и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 144», АЛЕКСЕЕВА НАТАЛИЯ  
АЛЕКСЕЕВНА, Директор

05.04.24 08:18 (MSK)

Сертификат 986D274E39B0070ED8D7533FC35D74

	муниципального и регионального этапов олимпиады	комиссий	регионального этапов  олимпиады
3	Массовость участия в региональном этапе олимпиады	Общее количество участников регионального этапа в процентах от общего числа обучающихся в этих  классах. Положительное состояние дел, если школа занимает  более высокое положение  относительно среднего  показателя в муниципалитете, регионе	Базы участников  регионального этапа  олимпиады
4	Эффективность регионального этапа олимпиады по каждому предмету	Количество учащихся 9–11-х классов в списках участников заключительного этапа олимпиады. Положительное состояние дел, если школа имеет участников заключительного этапа олимпиады	Базы участников заключительного этапа олимпиады
5	Результативность участия в заключительном этапе олимпиады	Общее количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады. Положительное состояние дел, если школа имеет	Отчеты жюри заключительного этапа олимпиады

		<p>призеров и победителей заключительного этапа</p> <p>олимпиады</p>	
6	<p>Реализация цели</p> <p>профильной ориентации</p> <p>участников олимпиады</p>	<p>Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады для 11-х классов, сдавших ЕГЭ по предмету участия в региональном этапе на баллы, позволившие им поступить в профильные вузы, в процентах от их общего числа.</p> <p>Количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады для 11-х классов, поступивших в профильные вузы, в процентах от их общего числа.</p> <p>Положительная оценка профильного характера олимпиады, если выпускники выбирают профиль образования в соответствии с учебным предметом, по которому выиграли олимпиаду</p>	<p>Статистические данные по вузам</p>

к Положению о внутренней системе

оценки качества образования

**Анализ занятия дополнительного образования**

Ф. И. О. педагога дополнительного образования	<i>Кузина Надежда Николаевна</i>
Образовательное объединение	<i>Кружок «Творим сами»</i>
Возраст учащихся	<i>7–12 лет</i>
Дата занятия	<i>15.05.2023</i>
Наименование программы	<i>«Основы лепки из полимерной глины»</i>
Тема занятия	<i>Лепка цветов</i>
Оборудование	<i>Полимерная глина, набор для лепки, защитные подложки, очищающие салфетки</i>
Цель посещения и контроля	<i>Мероприятие в рамках ВСОКО</i>

**Схема анализа занятия**

<b>Этапы подготовки и реализации занятия</b>	<b>Действия педагога дополнительного образования</b>	<b>Параметры оценки</b>	<b>Балл</b>
Подготовка оборудования и организация рабочих мест обучающихся	Педагог подготовил необходимое оборудование или раздаточные материалы для каждого ученика до занятия	5–4	5
	Педагог потратил время на занятии, чтобы подготовить необходимое оборудование, раздаточный материал или ничего не подготовил	3–1	–
Мотивация обучающихся	Педагог задал направление работы обучающихся, настроил их на активную деятельность. Рассказал, каких полезных для	5–4	4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 144", АЛЕКСЕЕВА НАТАЛИЯ  
АЛЕКСЕЕВНА, Директор

05.04.24 08:18 (MSK)

Сертификат D86D274E39B0070ED8D7533FC35D74

	жизни результатов достигнут на занятии		
	Не мотивировал учеников	3–1	–
Сообщение темы занятия	Педагог сообщил тему занятия	5–4	5
	Учащиеся сформулировали тему занятия самостоятельно	3–1	–
Сообщение целей занятия	Педагог сформулировал на понятном для учащихся языке три группы целей: образовательные, развивающие и воспитательные. Педагог в целях учел индивидуальные образовательные возможности учащихся	5–4	5
	Педагог сформулировал одну группу целей (например, только образовательные).  Индивидуальные возможности не учел	3–1	–
Актуализация имеющихся у обучающихся знаний	Педагог провел актуализацию имеющихся у школьников знаний, умений, способов действий	5–4	5
	Педагог пропустил этап актуализации	3–1	–
Подведение промежуточных целей и результатов	Педагог сформулировал цели и подвел итоги для промежуточных этапов	5–4	4
	Педагог не сформулировал цели и результаты промежуточных этапов, не подвел итоги	3–1	–
Контроль активности учеников	Педагог проконтролировал и поощрил активность учеников. Ученики активны	5–4	5
	Педагог проконтролировал активность учеников один или два раза. Ученики малоактивны  ИЛИ	3–1	–

	Активность не проконтролировал. Ученики пассивны		
Организация самостоятельной работы	Педагог полностью использовал возможность самостоятельной работы: вовремя организовал, смотивировал учеников, рассказал критерии оценки или самооценки самостоятельной работы, прокомментировал оценку	5–4	5
	Педагог частично использовал возможности самостоятельной работы: ее на занятии было недостаточно, не прокомментировал критерии до того, как оценил результаты.  ИЛИ  Самостоятельную работу не организовал	3–1	–
Анализ ошибок учеников, организация самоанализа	Педагог корректно объяснил, как исправить недочеты. Мотивировал учеников провести самоанализ	5–4	5
	Педагог некорректно прокомментировал недочеты, раскритиковал не выполнение задания, а личностные качества ученика, не предложил найти и объяснить ошибки	3–1	–
Оценка работы обучающихся на занятии	Педагог оценил работу учеников объективно, аргументировал по критериям. Критерии ученики знали заранее	5–4	5
	Оценил объективно, но не аргументировал.  Критерии оценки ученикам неизвестны	3–1	–

Актуализация внимания  обучающихся	Педагог проконтролировал уровень внимания учеников на разных этапах занятия, поддержал внимание	5–4	4
	Не проконтролировал уровень внимания  ИЛИ  Использовал приемы, которые не повышали внимание учеников	3–1	—
Отработка умений и способов действий	Педагог выбрал задания, которые способствовали усвоению/повторению главного в теме	5–4	5
	Педагог выбрал задания, которые частично или совсем не способствовали  усвоению/повторению главного в теме	3–1	—
Индивидуализация обучения	Практические задания соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог использовал  разноуровневые задания	5–4	4
	Практические задания не соответствовали  индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог не  использовал разноуровневые задания	3–1	—
Разъяснение заданий	Педагог разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания	5–4	5
	Педагог не разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания	3–1	—



Оценка времени, которое обучающиеся тратят на задание	Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени соответствовали возможностям обучающихся	5–4	5
	Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых не учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени не соответствовали возможностям обучающихся	3–1	–
Последовательность этапов занятия	Педагог логично изложил материал. Этапы занятия последовательны	5–4	5
	Педагог допустил логические ошибки в изложении материала. Этапы занятия непоследовательны	3–1	–
Контроль времени на занятии	Педагог рационально использовал время занятия, не отвлекался на посторонние разговоры с обучающимися, контролировал каждый этап и время занятия	5–4	5
	Педагог нерационально использовал время занятия	3–1	–
Подведение итогов занятия	Педагог мотивировал учеников подвести итоги занятия. Учащиеся подвели итоги занятия в соответствии с целями и задачами занятия, рассказали, каких образовательных результатов достигли	5–4	4
	Педагог подвел итог занятия. Цели, задачи, планируемые результаты обучения с итогом работы не сопоставил	3–1	–

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 144", АЛЕКСЕЕВА НАТАЛИЯ  
АЛЕКСЕЕВНА, Директор

05.04.24 08:18 (MSK)

Сертификат D86D274E39B0070ED8D7533FC35D74

	Педагог и ученики не подвели итоги		
Рефлексия	Педагог использовал на занятии приемы рефлексии	5–4	5
	Педагог не провел рефлекссию	3–1	–
Воспитание интереса к занятиям кружка/секции	Педагог воспитывал интерес учащихся к занятиям: предлагал нестандартные задания, мотивировал, работал индивидуально с учениками и др.	5–4	5
	Интерес учащихся к занятиям не формировал	3–1	–
Взаимоотношения педагога и учащихся	Педагог создал на занятии благоприятную обстановку, школьникам эмоционально комфортно, отношения уважительные, открытые	5–4	5
	Эмоциональный климат неблагоприятный (педагог авторитарен, излишне критикует учеников или не поддерживает дисциплину, попустительствует учащимся и т. д.)	3–1	–
Целесообразность использования технических средств обучения (ТСО)	Педагог использовал ТСО, которые повышают качество образовательных результатов	5–4	4
	Педагог неоправданно использовал ТСО (больше развлекали, чем обучали или были сложными для обучающихся)	3–1	–
Соблюдение санитарно-гигиенических требований	Педагог соблюдал требования к освещению, температурному и воздушному режиму, к технике безопасности, провел инструктаж по	5–4	5

для занятия по технике безопасности и пр.

	Педагог соблюдал требования, инструктаж не проводил	3–1	–
Организация физкультминутки на занятиях	Педагог провел физкультминутку, содержание и форма физкультминутки связаны с тематикой занятия, оптимально выбрал время проведения физкультминутки	5–4	–
	Педагог не провел физкультминутку	3–1	3
Наличие признаков переутомления у обучающихся	Педагог спланировал занятие и выбрал задания, которые не повысили утомляемость учеников	5–4	5
	Педагог выбрал слишком сложные задания, не провел физкультминутку и не предотвратил повышенную утомляемость	3–1	–
Учет ранее высказанных замечаний и рекомендаций педагогом (при наличии)	Педагог устранил недочеты, которые были на предыдущих занятиях	5–4	4
	Педагог не обратил внимания на замечания и пожелания эксперта, который оценивал предыдущее занятие. Ошибки повторил	3–1	–
Количество баллов:	126		
Вывод: (если педагог набрал 30 и менее баллов, то не подготовил занятие)	Уровень подготовки педагога и качество проведения занятия  высокое		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 144", АЛЕКСЕЕВА НАТАЛИЯ  
АЛЕКСЕЕВНА, Директор**

**05.04.24** 08:18 (MSK)

Сертификат D86D274E39B0070ED8D7533FC35D74