



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144_krsk@mail.ru
www.school144.my1.ru

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

МАОУ СШ №144

Протокол № 4 от 20.12.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ №144

_____ Н.А. Алексеева

Приказ № 01-26-878

от 24.12.2021г.

Положение
О школьном гардеробе в
Муниципальном автономном общеобразовательном
Учреждении Средняя школа №144
г. Красноярск

Настоящие правила разработаны с целью создания в школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учёбе каждого ученика, воспитания уважения к личности участников образовательного процесса и её правам, развитие навыков культурного поведения в обществе и навыков общения.

Дисциплина в школе основывается и поддерживается на основе уважения человеческого достоинства работников учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1. Общие положения

1.1. Гардероб школы, расположенный в специально отведенном месте на первом этаже, предназначен для хранения верхней одежды и обуви (далее – вещи) обучающихся.

1.2. Работу гардероба организует и контролирует заместитель директора по административно – хозяйственной работе.

1.3. Ответственность за сохранность верхней одежды в гардеробе возлагается на гардеробщицу. Если учеником были нарушены правила пользования гардеробом, школа не несёт ответственности за пропавшие вещи.

1.4. Ответственность за порядок в гардеробе несет гардеробщица.

1.5. Школьный гардероб работает с 07.30 до 19.00 ежедневно, кроме воскресенья. В субботу гардероб работает с 07.30 до 15.00.

1.6. Гардероб обеспечен исправными «крючками-вешалками». Каждый класс имеет свой ряд, на котором имеется надпись «5а», «5б» и т.д.

1.7. Обучающийся приходит в школу за 15-20 минут до начала занятий, чистый и опрятный. При входе в школу соблюдает правила вежливости, снимает верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле и только после этого оставляет в гардеробе, следует к месту проведения урока.

1.8. Вещи в гардероб принимаются в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. Уличная обувь хранится в гардеробе в подписанном мешке.

1.9. В течение учебных занятий (на переменах) вещи, сданные в гардероб, выдаются только в случае изменения расписания (отсутствия урока), освобождения от занятий в связи с участием в соревнованиях, олимпиадах и т.д.

1.10. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено.

1.11. Посторонние лица в том числе родители (законные представители) учащихся в гардероб не допускаются. Гардероб в период занятий закрыт на замок.

2. Правила работы гардероба и приема, хранения, выдачи верхней одежды учащимся.

2.1. В гардеробе нельзя повышать голос, бегать, прыгать, шалить так как это место является зоной повышенной опасности.

2.2. Перед началом 1-й и 2-й смен (соответственно) ученик самостоятельно вешает одежду на крючок в ряду своего класса под контролем гардеробщика.

2.3. На хранение в гардероб принимается только верхняя одежда (куртки, ветровки, пальто, пуховики и другие аналогичные вещи). Учащимся в целях сохранности их имущества и отсутствия жетонной системы запрещено оставлять в гардеробе головные уборы, брюки, трико, штаны утепленные и т.д., майки, кофты, пиджаки и т.д., юбки, платья и т.д., рукавицы, перчатки и т.д., в карманах одежды ключи, деньги, золотые изделия, сотовые телефоны и другие ценные вещи.

2.4. Указанные выше запрещенные для хранения в гардеробе личные вещи и одежда могут храниться в учебных кабинетах, в пакетах, по согласованию с классным руководителем, который может по своему усмотрению взять на себя ответственность за хранение вещей. В этом случае, при пропаже вещей, взятых на хранение, персональную ответственность несет классный руководитель. Решение о возмещении денежных средств за потерю личных вещей осуществляет между собой классный руководитель и родитель (законный представитель) без вмешательства администрации школы. В противном случае ответственность за сохранность вещей, находящихся в пакетах в учебном кабинете, несут сами учащиеся и их родители (законные представители). В данном случае у ученика формируется такое качество, как ответственность.

2.5. В случае, если учебное занятие проводится на улице (физическая культура, экскурсия и т.д.), учащиеся забирают одежду под контролем учителя – предметника и гардеробщика.

2.6. По личному разрешению гардеробщика, в целях обеспечения сохранности верхней одежды, сданной ему на хранение, могут взять одежду самостоятельно под контролем гардеробщика.

2.7. Находиться в верхней одежде на учебных занятиях запрещено, за исключением аварийных случаев системы отопления или подготовки к проведению плановой эвакуации.

2.8. В период эвакуации (не плановой) учащихся из школы и в различных ЧС гардероб закрывается, одежда не выдается. По особому указанию директора школы (начальника штаба объекта ГО) гардеробщик выдает классным руководителям одежду учеников класса.

2.9. В случае потери, порчи одежды учащийся сообщает классному руководителю или учителю, который сопровождал его в гардероб, гардеробщику. Гардеробщик принимает меры по поиску одежды, сообщает дежурному администратору, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, составляет акт по утрате или порче одежды.

Классный руководитель сообщает родителям (законным представителям) учащегося об утрате одежды и принимают меры, чтобы ученик не ушел из здания школы без верхней одежды.

2.10. Гардеробщик несет персональную ответственность за сохранность верхней одежды учащихся (в соответствии с данным Положением к верхней одежде относятся куртки, ветровки, пальто, пуховики и другие аналогичные вещи). В случае не

нахождения утерянной одежды, гардеробщик возмещает материальные затраты в соответствии с должностной инструкцией гардеробщика.

3. Права и обязанности работников школы, педагогических работников, обучающихся школы при пользовании гардероба.

3.1. Обучающиеся обязаны:

- Сдавать вещи в гардероб в соответствии с определенным для класса сектором.
- После окончания занятий обучающийся обязан забрать все свои вещи из гардероба.
- Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии учителя-предметника, классного руководителя или, в порядке исключения, дежурного заместителя директора, дежурного учителя.
- Гардероб во время уроков закрыт, одежду можно забрать по окончании занятий.

Категорически запрещается:

- Оставлять в карманах одежды ключи, деньги, золотые изделия, сотовые телефоны и другие ценные вещи.
- Находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения дежурного администратора, дежурного учителя, учителя-предметника, классного руководителя.
- Приходить в гардероб во время урока.
- Нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, бегать, прыгать, шалить, толкаться и т.д.), так как это место является зоной повышенной опасности.

3.2. Учителя – предметники обязаны:

- По окончании последнего урока (согласно школьному расписанию) сопровождать обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в гардероб.
- Контролировать процесс получения одежды.
- Обеспечить соблюдение правил поведения обучающимися в гардеробе.
- Следить за дисциплиной и порядком при получении одежды обучающимися класса.

3.3. Работник гардероба:

- Должен обеспечить сохранность вещей в соответствии противопожарными, санитарными и иными правилами.
- Не несет ответственность за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и другие ценные вещи), оставленные в карманах верхней одежды.
- Не несет ответственность за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

4. Заключительные положения

4.1. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи вещей на хранение, вещи помещаются в помещение «потерянных вещей» для хранения.

4.2. В случае если вещи не будут востребованы из «потерянных вещей» в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются.

ВНИМАНИЕ!!! Посторонние лица в гардероб не допускаются (в том числе родители (законные представители)).

МАОУ СШ № 144, Алексеева Наталья Алексеевна, ДИРЕКТОР
01.03.2022 04:17 (MSK), Сертификат № 7DFB3600E1AD7881404D765097096CC8