



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24  
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144\_krsk@mail.ru  
[www.school144.myl.ru](http://www.school144.myl.ru)

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 144» на 2020- 2023гг.**

Регистрационный № 4631 от 06.08.2020 года.

**От работодателя:**

Директор МАОУ СШ №144

*[Handwritten signature]*  
Н.А.Алексеева

(подпись)

18.01.2023г.



**От работников:**

председатель первичной  
профсоюзной организации МАОУ  
СШ №144:

*[Handwritten signature]* Д.А.Келлер

(подпись)

18.01.2023г.

Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

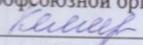
Изменения и дополнения  
к коллективному договору

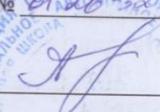
№ 4631/12 от «18» 01 2023 г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице директора «Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 144»» Алексеевой Наталии Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации Келлер Дарьи Андреевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «б» августа 2020г. № 4631, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации о следующем:

1. Изложить «Соглашение по охране труда на 2023 год работников МАОУ СШ № 144» в следующей редакции:

Приложение № 4

«СОГЛАСОВАНО»  
 протокол профсоюзного  
 комитета  
 № 1 от «18» января 2023г.  
 председатель первичной  
 профсоюзной организации  
  
 подпись

« УТВЕРЖДАЮ»  
 руководитель образовательной  
 организации  
 приказ № 18-О/23  
  
 подпись

**Соглашение по охране труда на 2023 год**

№ пп	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда» и информирование работников об условиях труда на рабочих местах.	1000,00	В течение года	специалист по ОТ	154
2.	Проведение общего технического осмотра здания и помещений на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	Комиссия созданная приказом директора	154
3.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	46350,00	По отдельному графику	Зам.директора по АХР	

4.	Обучение работников по вопросам охраны труда, использованию СИЗ и обучение навыкам оказания первой помощи.	10000,00	По отдельному графику	Комиссия созданная приказом директора	Вновь поступившие работники в течение учебного года
5.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	6000,00	По плану	заместитель директора по АХР	
6.	Разработка, утверждение инструкций и обновление другой локальной нормативной документации по охране труда. Согласование документов по охране труда с первичной профсоюзной организацией в установленном порядке.	-	по мере необходимости	специалист по ОТ, председатель ППО, руководитель МО, заместитель директора по АХР	154
7.	Обеспечение журналами инструктажей по охране труда.	600,00	В течение года	заместитель директора по АХР	154
8.	Разработка программ инструктажей.	-	В течение года	специалист по ОТ, заместитель директора по АХР	154
9.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда	-	январь-март	председатель ППО, специалист по ОТ.	
10.	Проведение спортивно-оздоровительного мероприятия (соревнования) среди работников школы, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "В здоровом теле – здоровый дух».	2000,00	январь-март	председатель ППО, специалист по ОТ, учителя физической культуры и спорта.	
11.	Информирование работников, обучающихся и посетителей школы о начинающихся инфекционных заболеваниях в г. Красноярске и распространение профилактической информации о данном заболевании (памятки, брошюры и т. д.).	1000,00	В течение учебного года	специалист по ОТ	154

12.	Работа комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	-	В течение года	Комиссия, созданная приказом директора	154
<b>1. Технические мероприятия</b>					
1.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	35280,00 В рамках договора обслуживающей организации	Январь-декабрь	заместитель директора по АХР	
2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	230000,00 В рамках договора обслуживающей организации	Январь-декабрь	заместитель директора по АХР	
3.	Установка пожарной сигнализации.	3500000,00	Январь 2023	заместитель директора по АХР	
4.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	49453,80	Июль 2023	заместитель директора по АХР	
5.	Улучшение условий труда работников школы (приобретение новой мебели и оборудования).	2000000,00	В течение учебного года	заместитель директора по АХР, контрактный управляющий	
6.	Устранение предписания Роспотребнадзора – капитальный ремонт пищеблока	9740000,00	Май-август 2023	заместитель директора по АХР	
7.	Устранение предписания Роспотребнадзора – замена окон	850000,00	Июнь 2023	заместитель директора по АХР	
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>					
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	291455,00	согласно графику	заместитель директора по АХР	Всем работникам школы
2.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений	40000,00	Июнь 2023	заместитель директора по АХР	

	аптечками для оказания первой помощи).				
3.	Ремонт и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)	20000,00	Июнь-август 2023	Директор, заместитель директора по АХР	
<b>4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты</b>					
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	5000,00	в соответствии с утвержденным списком	заместитель директора по АХР	8 чел.
2.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	2000,00	в соответствии с утвержденным списком	заместитель директора по АХР	5 чел.
<b>5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>					
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	117600,00	Июнь-август 2023	заместитель директора по АХР	
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		В течение года	Зам по воспитательной работе, учитель физической культуры и спорта	
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	116000,00	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, учитель физической культуры	