



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)»

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144_krsk@mail.ru
www.school144.myl.ru

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МАОУ СШ №144
протокол № 1 от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ №144
_____ Н.А.Алексеева
приказ № 01-26-93 от
30.01.2024 г.

РАССМОТРЕНО:
Управляющим совете
МАОУ СШ № 144
Протокол УС № 3 от 17.01.2024

РАССМОТРЕНО:
Совете старшеклассников
протокол № 6 от 27.01. 2024

Положение
о порядке организации образовательного процесса в МАОУ СШ № 144
в период неблагоприятных метеорологических условий

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 144» (далее-МАОУ СШ №144) при неблагоприятных метеорологических условиях.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- информационным письмом главного управления образования «О направлении рекомендаций» № 388-гуо от 28.02.2020 г.;
- во исполнении Предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесенных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (письмо от 22.01.2022 №29).

1.3. Под неблагоприятными метеорологическими условиями понимается метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

2. Организация образовательного процесса при получении экстренного предупреждения о неблагоприятных метеоусловиях.

2.1 При получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярска:

- своевременно принять необходимые меры по ограничению пребывания детей на открытом воздухе;

- исключить прогулки и дополнительную физическую активность детей с пребыванием на открытом воздухе;
- увеличить кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

2.2 Дежурный администратор оперативно уведомляет педагогических сотрудников о введении режима неблагоприятных метеорологических условий (мессенджеры).

2.3 Классные руководители проводят с обучающимися беседы о правилах поведения в случае возникновения неблагоприятных метеорологических условий.

2.4 Медицинский работник образовательного учреждения усиливает контроль за самочувствие детей, особенно страдающих хроническими и аллергическими заболеваниями;

2.5 Заместитель директора по АХР организует работу по увеличению кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся обучающиеся. Вносит сведения о НМУ в журнал записи оповещений о неблагоприятных метеорологических условиях.

Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 144", АЛЕКСЕЕВА НАТАЛИЯ
АЛЕКСЕЕВНА, Директор**

14.05.24 11:02 (MSK)

Сертификат D86D274E39B0070ED8D7533FC35D74