



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144_krsk@mail.ru
www.school144.myl.ru

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МАОУ СШ №144
протокол № 13 от 07.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ №144
Н.А.Алексеева
приказ № 01-26-506 от 07.08.2023

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
МАОУ СШ № 144
протокол № 1 от 04.08.2023

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МАОУ СШ № 144

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 144» (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2023 г. N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Уставом МАОУ СШ № 144.
- 1.3. Обучающиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.5. Учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

- 2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
 - осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Администрация МАОУ СШ № 144 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). *(Приложение 1. Справка для обучающихся 1-9 классов, Приложение 2. Справка для обучающихся 10-11 классов)*

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

- 3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию
- 3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
 - г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;
 - д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее — Реестр организаций).
- 3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием:
- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, осваиваемых ими образовательных программ;
 - сведений, содержащихся в Реестре организаций.
- 3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся.
- Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

- 3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ, соответствующих уровня и направленности, количество свободных мест.
- 3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п 1.5 настоящего Положения.

4. Правила внутришкольного перевода обучающихся.

- 4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели.
- 4.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: заявление родителей (законных представителей), рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума или решение педагогического совета, и др.
- 4.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора МАОУ СШ № 144.

5. Правила перевода обучающегося в следующий класс или на следующий уровень.

- 5.1. Обучающиеся, освоившие успешно и в полном объеме программы учебных предметов учебного плана за текущий учебный год и на основании положительных результатов промежуточной аттестации (при достижениях планируемых результатов), решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 5.2. Предложения о переводе обучающихся вносят классные руководители на педагогический совет. Для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования используются результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования.
- 5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведён».
- 5.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

- 5.5. Обучающиеся МАОУ СШ № 144 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне обучения общего образования.
- 5.7. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в МАОУ СШ № 144, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Заявления о приёме обучающихся на уровень основного общего образования от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на предыдущем уровне образования в МАОУ СШ № 144, не требуется.
- 5.8. На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в МАОУ СШ № 144, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедшие процедуру индивидуального отбора.
- 5.9. Зачисление для обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директором МАОУ СШ № 144 о зачислении обучающихся в десятый класс.

6. Отчисление обучающихся

- 6.1. В соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2001 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из МАОУ СШ № 144 несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.
- 6.2. Указанная мера дисциплинарного взыскания (отчисление несовершеннолетнего обучающегося) применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МАОУ СШ № 144 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование МАОУ СШ № 144.
- 6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 6.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.5. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания главное управление образования администрации города Красноярск, ТО управления образования администрации города Красноярск по Советскому району.
- 6.6. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МАОУ СШ № 144, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования.
- 6.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МАОУ СШ № 144, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МАОУ СШ № 144. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

- 6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление обучающегося из Школы.
- 6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры взыскания сняты в установленном порядке.

7. Порядок восстановления обучающихся.

- 7.1. Порядок и условия восстановления обучающегося в МАОУ СШ № 144, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с действующим законодательством и Положением о правилах приёма обучающихся в МАОУ СШ № 144 при наличии вакантных мест и сохранения прежних условий обучения, на основании заявления родителей (законных представителей).
- 7.2. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор МАОУ СШ № 144.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144_krsk@mail.ru
www.school144.myl.ru

Справка

за период обучения с _____ по _____
ученика __ «__» класса МАОУ СШ №144 г. Красноярска
ФИ

№	Предметы учебного плана	Объём изученных учебных предметов (часов за текущий период обучения)	Четвертные отметки				Текущие отметки (за __ четверть)	Промежуточная аттестация <i>(заполняется, если уже пройдена в текущем году)</i>
			1	2	3	4		
1								
2								
3								
4								
5								
...								
...								
...								

_____.2023
МП

Директор школы:

Н.А. Алексеева

Классный руководитель:



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144_krsk@mail.ru
www.school144.myl.ru

Справка

за период обучения с _____ по _____
ученика __ «__» класса МАОУ СШ №144 г. Красноярска
ФИ

№	Предметы учебного плана	Объём изученных учебных предметов (часов за текущий период обучения)	Полугодовые отметки		Текущие отметки (за ___ четверть)	Промежуточная аттестация (заполняется, если уже пройдена в текущем году)
			1	2		
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						
...						

_____.2023

МП

Директор школы:

Н.А. Алексеева

Классный руководитель:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 144", АЛЕКСЕЕВА НАТАЛИЯ
АЛЕКСЕЕВНА, Директор

26.09.23 04:12 (MSK)

Сертификат D86D274E39B0070ED8D7533FC35D74