



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144_krsk@mail.ru
www.school144.myl.ru

СОГЛАСОВАНО: Управляющим советом МАОУ СШ № 144 протокол № 9 от <u>26.05. 2022г.</u>	ПРИНЯТО: Педагогическим советом МАОУ СШ № 144 протокол № <u>13</u> от <u>12.07. 2022г.</u>	УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ СШ № 144 _____ Н.А. Алексеева приказ № 01-26-505 от <u>01.08. 2022г.</u>
---	--	---

**Положение
об организации питания обучающихся в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 144»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 144» (далее — МАОУ СШ № 144), организация питания обучающихся определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Законом Красноярского края от 02.11.2000 г. №12-961 «О защите прав ребенка»;

- Указом Президента №598 от 07.05.2012 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса МАОУ СШ № 144, а также на организатора питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ СШ № 144 по вопросам питания, утверждается приказом директора школы, размещается на официальном сайте школы, доводится до родителей, обучающихся (законных представителей) классными руководителями на родительских собраниях.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями при организации питания детей и подростков в МАОУ СШ № 144 являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся в МАОУ СШ № 144 являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

3.2 Питание обучающихся в школе организовано на основании договора, заключаемого с организацией общественного питания, предоставляющей услугу по обеспечению обучающихся горячим питанием.

3.3. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы. Горячее питание не предоставляется в дни каникул, карантина, выходные и праздничные дни.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Питание обучающихся организуется как за счет бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся из льготных категорий на безвозмездной основе и на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Питание в школе организуется на основе цикличного меню для организации питания детей 6-10 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.8. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бюджетной основе, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края и правовыми актами муниципального образования г. Красноярска.

3.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) на линии раздачи по свободному выбору, определяется организатором питания по ценам закупки продовольственного сырья и пищевых продуктов с наценкой, предельный размер которой устанавливается Постановлением администрации Красноярского края.

3.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания

4.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школа.

4.2. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным двенадцатидневным меню, разработанным Роспотребнадзором с учётом положений, действующих СанПиН.

4.3. Школа организует питание обучающихся на базе школьной столовой.

4.4. Режим работы столовой МАОУ СШ №144:

Понедельник-пятница -8.00-17.30

Суббота - 8.40-13.00

4.5. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям СанПиН по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

4.7. На основе примерного двенадцатидневного меню, рационов питания с учётом товарного обеспечения, составляются дневные меню рационов питания, которые утверждаются директором Школа, заведующей производством.

4.8. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость комплексного завтрака или обеда.

4.9. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.10. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство административных работников.

4.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции.

4.12. Администрация Школа совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

4.13. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет ответственный за организацию питания, медицинский работник, учреждения здравоохранения, обслуживающее школу, заместитель директора по УВР, ВР, представители родительской, педагогической и ученической общественности.

4.14. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, ведут учет питания.

4.15. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

4.16. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.17. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания в школе:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования;
- посещает совещания по вопросам организации питания, проводимые в управлении образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в централизованную бухгалтерию, обслуживающую школу;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.18. Порядок организации питания отдельных категорий, обучающихся без взимания платы определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

4.19. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счёт средств родителей (законных представителей); за счёт средств муниципального бюджета и за счёт средств субвенций краевого бюджета (обучающихся, имеющих право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»

5. Порядок предоставления питания обучающимся

5.1. Горячее питание предоставляется обучающимся Школы в учебные дни.

5.2. Отпуск питания в столовой осуществляется по классам (группам), в соответствии с установленным графиком приёма пищи.

I смена			
время	№ урока	Класс	Количество обучающихся
8.00-8.40	1 урок		
8.40-8.50	1 перемена	4-а,б,в,г,д	164
8.50-9.30	2 урок	1 а, б, и, г 4-е (9.00-9.10)	148
9.30-9.50	2 перемена	1 в, е ; 2 г, и,б	168
9.50-10.30	3 урок	1 ж, з, д (10.00-10.10)	84
10.30-10.40	3 перемена	5- е классы	
10.40-11.20	4 урок		
11.20-11.30	4 перемена	8-е, 9,10,11 классы	
11.30-12.10	5 урок		
12.10-12.20	5 перемена		
12.20-13.00	6 урок		

II смена			
время	№ урока	класс	Количество обучающихся

13.30-14.10	1 урок			
14.10-14.20	1 перемена	2 з,в,д,е,ж	170	
14.20-15.00	2 урок	2- а, 3а,б,ж,з (14.30-14-40)	147	
15.00-15.10	2 перемена	Зв,Г,д,е,и	156	
15.10-15.50	3 урок	4 ж,з,к (15.20-15.30)	92	
15.50-16.10	3 перемена	6,7,8 классы		
16.10-16.50	4 урок			
16.50-17.00	4 перемена			
17.00-17.40	5 урок			
17.50-18.30				

Организация питания (понедельник)

II смена				
время	№ урока	класс	Количество обучающихся	
14.00-14.40	1 урок			
14.40-14.45	1 перемена	2 з,в,д,е,ж	170	
14.45-15.25	2 урок	2- а, 3а,б,ж,з (14.30-14-40)	147	
15.25-15.35	2 перемена	Зв,Г,д,е,и	156	
15.35-16.15	3 урок	4 ж,з,к (15.20-15.30)	92	
16.15-16.25	3 перемена	6,7,8 классы		
16.25-17.05	4 урок			
17.05-17.15	4 перемена			
17.15-17.55	5 урок			
18.00-18.40				

6. Организация льготного питания обучающихся

6.1. Обучающихся начальной школы будут обеспечивать бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день. Такое питание должно включать в себя горячее блюдо, не считая горячего напитка.

6.2. Право на обеспечение питанием обучающихся без взимания платы определяется в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 в каждом конкретном случае, исходя из расчётных бюджетов прожиточного минимума, установленных в районах Красноярского края, и действует до конца текущего учебного года.(среднего и старшего звена)

6.3. Горячим завтраком без взимания платы за счёт средств краевого бюджета обеспечиваются следующие категории обучающихся в Школе:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

6.4. Льготное питание обучающихся, относящихся к категориям, указанным в п. 6.3., осуществляется на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ответственному по питанию:

- заявления родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении обучающегося;

- сведений о составе семьи;

-СНИЛС обучающегося

- сведений о размере доходов каждого члена семьи.

6.5. Горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы за счет средств краевого бюджета обеспечиваются обучающиеся с ОВЗ. Льготное питание осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и копии психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. Обучающиеся, относящиеся к категориям, указанным в п. 4.3. посещающие группы продленного дня обеспечиваются горячим питанием (обедом или завтраком) за счёт средств бюджета города при наличии заявления родителей (законных представителей).

6.7. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи учитывается совокупный доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки, исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

6.8. Списки обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, а также обучающихся из многодетных семей, обучающихся, воспитываемых одинокими родителями, обучающихся в Школе, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, формируются по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются Школой заверяются директором и направляются в 25-дневный срок в территориальный отдел Главного управления города Красноярска. Решение об обеспечении обучающихся питанием без взимания платы принимается Школой.

6.9. Классные руководители ежегодно до 26 августа информируют родителей (законных представителей) о порядке организации питания.

6.10. Ответственный за организацию бесплатного питания обучающихся школы систематизирует всю документацию по классам, составляет списки обучающихся льготных категорий, несёт ответственность за своевременную и правильную отчётность перед вышестоящими органами.

6.11. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся, несут ответственность за ежемесячную подготовку отчётов (табеля) по установленной форме и срокам для предоставления их ответственному за питание обучающихся льготных категорий.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях, классных родительских собраниях, родительского комитета Школы.

7.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- организует оформление стендов по вопросам питания.

7.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявки;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов по форме согласно приложению;

- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на

период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, учреждения здравоохранения, обслуживающее школу и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

8. Контроль организации питания

8.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой общеобразовательного учебного заведения и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием.

8.2. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, ежегодно утверждаемая приказом директора Школы.

8.3. Ответственность за организацию питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил несет директор школы.

8.4. Текущий контроль и ответственность за организацию питания обучающихся осуществляют лица, ответственные за организацию питания.

8.5. Контроль организации льготного питания осуществляется назначенным приказом директора сотрудником школы.

8.6. Контроль за качеством и организацией питания, осуществляет комиссия «Родительский контроль» (далее – Комиссия).

8.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в ОУ.

8.8. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

9. Заключительные положения.

9.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения:

- обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся могут учитываться при установлении стимулирующих выплат.

МАОУ СШ № 144, Алексеева Наталия Алексеевна, ДИРЕКТОР
31.08.2022 11:58 (MSK), Сертификат 7DFB3600E1AD7881404D765097096CC8