|  |  |
| --- | --- |
| **­­C:\Users\Вальдман\AppData\Local\Packages\Microsoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8bbwe\TempState\Downloads\лого.jpg** | **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)**  660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24  телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144\_krsk@mail.ru  [www.school144.my1.ru](http://www.school144.my1.ru) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата |
| **ПРИКАЗ** | 01-26-785 | 08.11.2022 |

**О проведении краевой диагностической работы по оценке уровня сформированности читательской грамотности в 6-х классах в 2022-2023 учебном году**

В целях организованного проведения процедур оценки качества образования на территории города Красноярска, внешнего контроля сформированности метапредметных умений у обучающихся шестых классов общеобразовательных учреждений города, в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 27.10.2022 № 694-11-05, письмом министерства образования Красноярского края от 14.10.2022   
№ 75-12968 «Об участии в краевой диагностической работе по читательской грамотности в 6 классах», письмом КГКСУ «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) от 07.10.2022 № 159 «Об апробации КДР6 по читательской грамотности», на основании п.п. 7 п. 19 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением Главы города Красноярска от 20.02.2014 № 56-р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию проведения КДР-6 по читательской грамотности в 2022-2023 учебном году в МАОУ СШ №144 Ларину Т.А., заместителя директора по УВР.

2. Лариной Т.А. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов КДР-6.

3. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся 6-х классов о целях, задачах, процедуре проведения КДР и их результатах.

4. Лариной Т.А. получить из ОМС инструктивно-методические материалы и КИМ для проведения КДР-6.

5. Классным руководителям распечатать материалы КИМ.

6. Создать комиссию для проведения КДР (Приложение 1).

7. Создать экспертную комиссию для проверки работ обучающихся и внесения данных в электронные формы (Приложение 2).

8. Провести КДР-6 по читательской грамотности в 6-х классах 17.11.2022 третьим и четвертым уроками первой и второй смены с перерывом на перемену согласно Методическим рекомендациям.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению информационной системы Келлер Д.А.

10. Техническому специалисту Келлер Д.А. не позднее чем за один день до проведения КДР-6 подготовить электронные таблицы результатов в формате Excel на основании представленной ЦОКО формы.

11. Классным руководителям 6-х классов (Приложение 3) проверить данные на листе «Список класса» и заполнить лист «Паспорт класса».

12. Экспертной комиссии проверить задания КДР в течение двух рабочих дней после проведения КДР-6: 17.11.2022-19.11.2022.

13. Классным руководителям 6-х классов и экспертам комиссии внести результаты КДР-6 20.11.2022 в электронные таблицы результатов.

14. Ответственному за организацию и проведение КДР-6 по читательской грамотности Лариной Т.А. 21.11.2022 направить муниципальному координатору КДР-6 электронные таблицы результатов.

15. Ответственному за организацию и проведение КДР-6 по читательской грамотности Лариной Т.А. провести инструктаж учителей, проводящих КДР-6 по читательской грамотности, и технического специалиста 16.11.2022.

16. Обеспечить хранение работ учащихся до 31 декабря 2022 года.

17. Лариной Т.А. провести анализ результатов КДР-6, выявить проблемные области и области успеха, определить направления корректировки образовательного процесса, ориентированного на поддержку образовательного продвижения каждого из обучающихся, достижение планируемых результатов в рамках требования ФГОС.

18. Диспетчеру по расписанию Антоновой И.И. внести соответствующие изменения в расписание и обеспечить отработку часов.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Н.А.Алексеева

Приложение 1

**Состав комиссии для проведения КДР 6 классы в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кабинет** | **Проводящий** |
| 6а | 320 | Алиева О.Н. |
| 6б | 318 | Шипулин А.Ю. |
| 6в | 322 | Алексеенко Д.П., Шамычкова О.В. |
| 6г | 324 | Парахонько Н.Н. |
| 6д | 321 | Фролова Е.А., Савилова А.В. |
| 6е | 319 | Шамычкова О.В., Чернышова М.Т. |
| 6и | 315 | Шушков И.Ю., Алексеенко Д.П. |
| 6з | 325 | Светлякова М.Г., Ведерникова Е.С. |
| 6м | 318 | Скавронская О.А. |
| 6э | 116 | Деревенских Е.А. |

Приложение 2

**Состав экспертной комиссии для проверки работ обучающихся и внесения данных в электронные формы**

|  |
| --- |
| Алиева О.Н. |
| Шипулин А.Ю. |
| Парахонько Н.Н. |
| Ведерникова Е.С. |
| Жвания К.И. |
| Жвания В.А. |
| Ларина Т.А. |
| Алексеенко Д.П. |
| Черепнева И.В. |
| Турчинская Ж.Ф. |
| Белякова Н.В. |
| Чернявская И.А. |
| Куклина М.А. |

Приложение 3

**Классные руководители 6-ых классов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Классный руководитель** |
| 6а | Алиева О.Н. |
| 6б | Белякова Н.В. |
| 6в | Колесникова И.В. |
| 6г | Кукса С.А. |
| 6д | Савилова А.В. |
| 6е | Чернявская И.А. |
| 6и | Шушков И.Ю. |
| 6з | Идт О.В. |
| 6м | Черепнева И.В. |
| 6э | Шушкова И.В. |