

**ОХРАНА ТРУДА
В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
(школа)**

Для образовательных учреждений (школа)



Составитель: С.В. Лучко

ОХРАНА ТРУДА

Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Федеральные
законы

Нормативные
правовые акты РФ

Законы субъектов
РФ

Нормативные
правовые акты
субъектов РФ

Локальные
нормативные
акты

Действуют на территории
РФ

Действуют на территории
субъекта РФ

Действуют у конкретного
работодателя

Специалист по охране труда

Ст.217 ТК РФ

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.

Контроль состояния охраны труда в школе осуществляет:

Директор школы
и руководители
работ

Специалист по
охране труда

Первичная
профсоюзная
организация



Контроль

за соблюдением законодательства
Российской Федерации о труде и охране
труда в школе осуществляет
государственная инспекция труда в
Красноярском крае





ПРОВЕРКА.... ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА.... ЧТО ЭТО????

Предметом государственного надзора в сфере труда является соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе полноты и своевременности выплаты заработной платы, соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, а также выполнение предписаний об устранении выявленных в ходе осуществления государственного надзора в сфере труда нарушений и о проведении мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований и по защите трудовых прав работников.

Все ли организации могут попасть под плановую проверку, проводимую трудовой инспекцией?



РОСТРУД

Государственная инспекция труда в Краснодарском крае

Плановые проверки проводятся государственными инспекторами труда на основании разрабатываемых в соответствии с полномочиями федеральной инспекции труда ежегодных планов не чаще чем один раз в 3 года.

Что может послужить поводом для
внеплановой проверки?



Основанием для проведения
внеплановой проверки
является:

а) истечение срока
исполнения работодателем
выданного
государственными
инспекторами труда
предписания об устранении
выявленного нарушения
обязательных требований;

б) поступление в федеральную инспекцию труда:
➤ обращений и заявлений граждан, из средств массовой информации о фактах нарушений работодателями обязательных требований, в том числе требований охраны труда, повлекших возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью работников;





- обращения или заявления работника о нарушении работодателем его трудовых прав;
- запроса работника о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте в соответствии со [статьей 219](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ПО ПРОВЕРКАМ ШКОЛ

В соответствии с Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 10 ноября 2017 г. № 655 “Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права”

утверждены 107 форм проверочных листов (списки контрольных вопросов), применяемые при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

КАЖДЫЙ ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ ВКЛЮЧАЕТ:



Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки. Вопросов очень много.



Вопросы следующего характера:

1. Порядок оформления приема на работу, все по трудовым договорам, режим работы и учета рабочего времени, соблюдения общих требований по установлению и выплате заработной платы, соблюдения требований по регулированию труда инвалидов, предоставление отпусков. порядка и условий увольнения работника в связи с сокращением численности или штата работников, требование охраны труда по проведению специальной оценки условий труда, проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д.



СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА



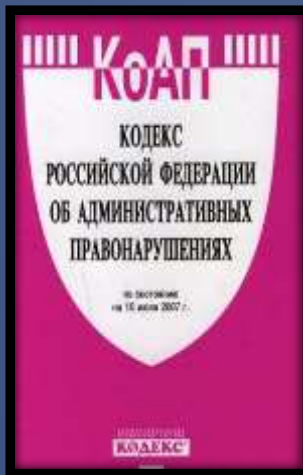
Государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей являются полномочными представителями государства и находятся под его защитой, независимы от государственных органов, должностных лиц и подчиняются только закону

**По результатам проверок
для проверяемого лица,
либо учреждения может
наступить
ответственность**

Виды юридической ответственности



дисциплинарная



административная



уголовная



Гражданско-
правовая

Субъекты ответственности

Юридические
лица



Физические
лица



Должностные лица



Дисциплинарная ответственность



Дисциплинарные взыскания
(статья 192 ТК РФ)

- 1) замечание
- 2) выговор
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Виды административных наказаний



Предупреждение

Административный штраф

Дисквалификация

*Административное приостановление
деятельности*

Для того, чтобы школа соответствовала всем требованиям трудового законодательства и охраны труда, а юридические и должностные лица не попадали под данные виды ответственности и наказаний

**Директор школы обязан
обеспечить**



Для того, чтобы школа соответствовала всем требованиям трудового законодательства и охраны труда, а юридические и должностные лица не попадали под данные виды ответственности и наказаний

**Директор школы обязан
обеспечить**



1

- безопасность работников при эксплуатации здания, сооружений, оборудования, спортивного и хозяйственного инвентаря;

2

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

3

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

4

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

5

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

6

- проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

7

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

8

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

9

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;

10

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, без справки об отсутствии судимости, а также в случае медицинских противопоказаний;

11

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

12

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

13

- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

14

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

15

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

16

- наличие комплекта нормативных правовых актов, **ЛОКАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности школы;

17

- обеспечение безопасности работников и обучающихся при выездных мероприятиях и т.д.

18

ВЫЕЗДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЯВЛЯЮТСЯ
ОЧЕНЬ ВАЖНЫМ ВОПРОСОМ
ДЛЯ ШКОЛЫ.



ЧТО НЕОБХОДИМО
ПРЕДПРИНЯТЬ
ДИРЕКТОРУ
ШКОЛЫ ДЛЯ ТОГО,
ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ
НЕСЧАСТНОГО
СЛУЧАЯ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ?



В целях усиления мер безопасности обучающихся при организованных автоперевозках детей, соблюдения Правил организованной перевозки групп детей автобусами от 17 декабря 2013 г. № 1177 и в соответствии с Приказом 197 – п, руководителя главного управления образования Т.Ю. Ситдиковой от 7 апреля 2017 года в школе должен быть издан приказ по Алгоритму организации выездных мероприятий, не предусмотренных учебным планом. В алгоритме должны быть предусмотрены все моменты в том числе:



1. Утвердить порядок посадки в транспортное средство (далее – ТС) и высадки из ТС организованных групп детей.

2. Утвердить правила для ответственного сопровождающего при перевозке детей автобусами.

3. Утвердить инструкцию для детей по правилам безопасности при организованных поездках в автобусе и т.д.



В соответствии с Приказом руководителя главного управления образования Т.Ю. Ситдиковой от 7 апреля 2017 года В обязательном порядке при посадке и высадке детей присутствуют ответственный за жизнь и здоровье детей (в т.ч. организованную перевозку группы детей), медицинский работник и сопровождающие педагогические работники.



Перед выездом руководитель группы и сопровождающие из числа педагогических работников обязательно проходят целевой инструктаж у специалиста по охране труда. Специалист по охране труда проводит инструктаж по инструкциям для выездных мероприятий и по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим



Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися, по инструкциям для выездных мероприятий, разработанными и утвержденным в школе. Все инструктажи проводятся для предотвращения несчастного случая с работниками и обучающимися .



ЧТО ДЕЛАТЬ
ЕСЛИ
ПРОИЗОШЕЛ
НЕСЧАСТНЫЙ
СЛУЧАЙ?

НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ
ОРГАНИЗОВАННЫХ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И В
ШКОЛЕ.



Все несчастные случаи с обучающимися расследуются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность"

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:



➤ во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

➤ во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

➤ во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

➤ при прохождении обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

➤ при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

Руководитель организации (или лицо, его замещающее), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:



САМОЕ ГЛАВНОЕ И
ОСНОВНОЕ немедленно
организовать оказание
первой помощи
пострадавшему и, при
необходимости, доставку
его в медицинскую
организацию и далее
действовать в
соответствии с ранее
указанным Приказом N602

НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ с работником

Это событие, в результате которого застрахованное лицо получило увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем.



КОДЕКСЫ + ЗАКОНЫ + НОРМЫ

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ТРУДОВОЙ КОДЕКС

Перечень документов
необходимый для
расследования
несчастливого случая на
производстве и
порядок проведения
расследования
указаны в ст. 227-231
ТК РФ

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЛЖЕН РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ
СЛЕДУЮЩИМИ НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ:

Законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда
Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской
Федерации, соглашениями (генеральными, региональными,
отраслевыми).



Трудовым кодексом Российской Федерации.



Постановлениями Правительства, министерства труда и социального
развития РФ по вопросам охраны труда.

Коллективным договором ОУ.

Соглашением по охране труда между администрацией ОУ и трудовым коллективом работников.

Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами ОУ.

Санитарными правилами и нормами (СанПин).

СОБЛЮДЕНИЕ
САНИТАРНО-
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ
ТРЕБОВАНИЯ
К УСТРОЙСТВУ,
СОДЕРЖАНИЮ И
ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА
РАБОТЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ
ВАЖНЫМ ВОПРОСОМ
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ
ТРУДА И ОБУЧЕНИЯ В
ШКОЛЕ!

закон и общество



САНПИН 2.4.2.2821-10

**САНИТАРНО-
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ
ТРЕБОВАНИЯ
К УСЛОВИЯМ И ОРГАНИЗАЦИИ
ОБУЧЕНИЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ**



**САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ
ТРЕБОВАНИЯ
К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И
ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**Санитарно-эпидемиологические правила и
нормативы
Сан ПиН 2.4.1.3049-13**



Настоящие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы направлены на охрану здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по:



Санитарные правила устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к:

- условиям размещения образовательных организаций;
- оборудованию и содержанию территории;
- помещениям, их оборудованию и содержанию;
- естественному и искусственному освещению помещений;
- отоплению и вентиляции;
- водоснабжению и канализации;
- организации питания;
- приему детей в образовательное учреждение;
- организации режима дня;
- организации физического воспитания и т.д.

В школе должны быть разработаны
внутренние **ЛОКАЛЬНЫЕ** нормативные
акты

наличие и содержание которых
проверяет государственная
инспекция



Локальные нормативные акты

Директор школы обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Ст.212 ТК РФ

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательствомне подлежат применению

Регламент
ные



учетные

распорядительные

Директор школы при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение первичной профсоюзной организации.
Ст.8 ТК РФ

Перечень рекомендуемых (примерных)
локальных актов для школы:



Устав

Коллективный договор

Соглашение

Приказы

Положения

Программы





Перечни

Планы

Инструкции и т.д.

ПРИКАЗЫ

- Приказ о возложении ответственности за охрану труда.
- Приказ о проведении вводного инструктажа.
- Приказ о порядке проведения первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками, и о проверке знаний требований охраны труда.
- Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
- Приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство.



-Приказ о назначении ответственных лиц за охрану труда.

-Приказ об утверждении перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

-Приказ об утверждении инструкций, программ вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда, положений по охране труда.


-Приказ об утверждении Положения о системе управления охраной труда.



- Приказ о назначении лица, ответственного за проведение стажировки на рабочем месте.
- Приказ о разработке инструкций по охране труда.
- Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда.
- Приказ о создании постоянно действующей комиссии по охране труда.
- Приказ по проведению обучения по охране труда руководителей и специалистов.



- Приказ об утверждении перечня профессий, которые обязаны проходить стажировку на рабочем месте.
- Приказ о проведении предварительных медицинских осмотров.
- Приказ о проведении периодического медицинского осмотра.
- Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.
- Приказ об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

- 
- Приказ об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда и графика проведения СОУТ.
 - Приказ о создании комиссии по осмотру зданий и сооружений.
 - Приказ о назначении лица, ответственного за организацию погрузо-разгрузочных работ.
 - Приказ о назначении лица, ответственного за производство работ повышенной опасности.
 - Приказ о назначении лица, ответственного за исправное состояние лестниц и стремянок.



- Приказ о назначении ответственного лица за сохранность и исправность электроинструмента.
- Приказ о назначении лица, ответственного за техническую эксплуатацию зданий и сооружений.
- Приказ о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию вентиляционных систем.



- Приказ о назначении лица, ответственного за проведение инструктажа не электротехнического персонала.
- Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического персонала.
- Приказ о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранения средств индивидуальной защиты в электроустановках и т.д.

ИНСТРУКЦИИ (примерный перечень).



№1 Инструкция по охране труда по охране труда для директора школы

№ 2 Инструкция по охране труда по охране труда по охране труда для секретаря школы

№ 3 Инструкция по охране труда по охране труда для специалиста по кадрам

№ 4 Инструкция по охране труда по охране труда по охране труда для специалиста по охране труда






№ 5 Инструкция по охране труда по охране труда «Поведение обучающихся во время зимних каникул».

№ 6 Инструкция по охране труда по охране труда для участников образовательных отношений в обеденном зале (столовой).

№ 7 Инструкция по охране труда «Оказание первой помощи пострадавшим»



№ 8 Инструкция по охране труда по безопасности работников и обучающихся при выездных мероприятиях, не предусмотренных учебным планом(и в быту).

№ 9 Инструкция по охране труда «Методические рекомендации по предотвращению несчастного случая с работниками школы».

№ 10 Инструкция по охране труда «Рекомендации работникам, обучающимся и гражданам по их действиям при угрозе совершения террористического акта».

№ 11 Инструкция по охране труда
«АЛГОРИТМ действий дежурного вахтера
(охранника) при получении сообщения об
угрозе проведения террористического акта».

№ 12 Инструкция по охране труда для учителя
физики.

№ 13 Инструкция по охране труда для
заместителя директора по учебно-
воспитательной работе.

№ 14 Инструкция по охране труда для
заместителя директора по воспитательной
работе.

№ 8 Инструкция по охране труда по безопасности работников и обучающихся при выездных мероприятиях, не предусмотренных учебным планом(и в быту).

№ 9 Инструкция по охране труда «Методические рекомендации по предотвращению несчастного случая с работниками школы».

№ 10 Инструкция по охране труда «Рекомендации работникам, обучающимся и гражданам по их действиям при угрозе совершения террористического акта».

№ 11 Инструкция по охране труда «АЛГОРИТМ действий дежурного вахтера (охранника) при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта».

№ 12 Инструкция по охране труда для учителя физики.



№ 15 Инструкция по охране труда для дежурного учителя школы.

№ 16 Инструкция по охране труда для дежурного администратора школы.

№ 17 Инструкция по охране труда по профилактике инфекционных заболеваний.

№ 18 Инструкция по охране труда для работников при работе с ПВЭМ и на копировально-множительной технике.

№ 19 Инструкция по охране труда «Правила действия при техногенных чрезвычайных ситуациях»



№ 20 Инструкция по охране труда уборщика служебных помещений.

№ 21 Инструкция по охране труда для учителей и обучающихся при проведении занятий в кабинетах начальных классов.

№ 22 № Инструкция по охране труда для учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, педагога - организатора, педагога по дополнительному образованию, социального педагога (специалисты).

№ 23 Инструкция по охране труда по охране труда для руководителя школьного музея.

№ 24 Инструкция по охране труда при работе на пришкольном участке.

№ 25 Инструкция по охране труда для заместителя директора по хозяйственной работе.

№ 27 Инструкция по охране труда при проведении лабораторных работ по биологии

№ 28 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете биологии.

№ 29 Инструкция по охране труда для лаборанта кабинета биологии.

№ 30 Инструкция по охране труда для учителя биологии.

№ 31 Инструкция по охране труда при проведении практических работ по биологии.

№ 32 Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по биологии.

№ 33 Инструкция по охране труда при проведении лабораторных работ с влажными препаратами по биологии.



№ 34 Инструкция по охране труда при проведении лабораторных работ с гербарным материалом по биологии.

№ 35 Инструкция по охране труда при работе с химическими реактивами и спиртовками в кабинете биологии.

№ 36 Инструкция по охране труда во время работы с лабораторным стеклом и другими изделиями из стекла в кабинете биологии.

№ 37 Инструкция по охране труда во время работы с микроскопом в кабинете биологии.



№ 38 Инструкция по охране труда для учителя географии

№ 39 Инструкция по охране труда для библиотекаря (зав. библиотекой).

№ 40 Инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке школы

№ 41 Инструкция по охране труда для учителя информатики (лаборанта)

№ 42 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете информатики (и для обучающихся при выполнении практических работ)



№ 43 Инструкция по охране труда при использовании мультимедийного проектора.

№ 44 Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения.

№ 45 Инструкция по охране труда для системного администратора.

№ 46 Инструкция по охране труда о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики

№ 47 Инструкция по охране труда для педагога-организатора ОБЖ.



№ 48 Инструкция по охране труда для обучающихся при проведении стрельб.

№ 49 Инструкция по охране труда для обучающихся на учебно-полевых сборах.

№ 50 Инструкция по охране труда для обучающихся при проведении практических занятий.

№ 51 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете ОБЖ

№ 52 Инструкция по охране труда Для обучающихся (учителя) в кабинете физики.

№ 53 Инструкция по охране труда для лаборанта физики.

№ 54 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете физики при выполнении лабораторных работ по механике

№ 55 Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по физике.

№ 56 Инструкция по охране труда при проведении лабораторных работ по молекулярной физике.

№ 57 Инструкция по охране труда при проведении лабораторных работ при выполнении лабораторных работ по оптике и квантовой физике.



№ 58 Инструкция по охране труда при проведении лабораторных работ при выполнении лабораторных работ по электричеству и электродинамике в кабинете физики.

№ 59 Инструкция по охране труда при проведении лабораторных работ по физике.

№ 60 Инструкция по охране труда при работе со стеклянной лабораторной посудой и другими изделиями из стекла в кабинете физики

№ 61 Инструкция по охране труда при выполнении практических работ (для обучающихся и учителя) в кабинете физики



№ 62 Инструкция по охране труда для учителя химии.

№ 63 Инструкция по охране труда для лаборанта химии.

№ 64 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете химии

№ 65 Инструкция по охране труда при проведении практических и лабораторных работ по химии.

№ 66 Инструкция по охране труда при проведении экспериментальных работ в кабинете химии

№ 67 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии по проведению демонтажа приборов, в которых использовались или образовывались вещества I, II и III-го классов опасности в кабинете химии.

№ 68 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта при работе с нитратами в кабинете химии.

№ 69 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта при работе с соединениями марганца.



№ 70 Инструкция – памятка по охране труда учителя химии и лаборанта при работе с соединениями свинца в кабинете химии.

№ 71 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта при работе с щелочами в кабинете химии

№ 72 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта при работе с металлической пылью в кабинете химии.

№ 73 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта при работе с галогенами в кабинете химии.

№ 74 Инструкция – памятка по охране труда и лаборанта при работе с кислотами в кабинете химии.

№ 75 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта при работе с соединениями бария в кабинете химии.

№ 76 Инструкция по охране труда для учителя химии и лаборанта и при работе с формальдегидом.

№ 77 Инструкция по охране труда по проведению демонстрационных опытов по химии.

№ 78 Инструкция по охране труда для учителя химии лаборанта и по уничтожению отработанных ЛВЖ, обезвреживанию водных растворов, по уборке разлитых ЛВЖ и органических реактивов в кабинете химии.

№ 79 Инструкция по охране труда для учителя химии и лаборанта в химической лаборатории с органическими веществами(фенолом, четыреххлористым углеродом и анилином).

№ 80 Инструкция по охране труда для учителя химии и лаборанта во время работы в химической лаборатории с диоксидом марганца.

№ 81 Инструкция по охране труда для учителя химии и лаборанта во время работы по сбору и обезвреживанию отходов органических веществ.

№ 82 Инструкция по охране труда во время работы с баллонами под давлением.

№ 83 Инструкция по охране труда «При работе в химической лаборатории с кислотами и щелочами»

№ 84 Инструкция по охране труда при работе в химической лаборатории с использованием стеклянной посуды в кабинете химии.

№ 85 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта ХИМИИ и лаборанта при работе безопасности при работе со стеклянной лабораторной посудой и другими изделиями из стекла.

№ 86 Инструкция– памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта при работе с хлорзамещенными алканами.

№ 87 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта при работе с хлоридами.

-

№ 88 Инструкция– памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта при работе со спиртами.

№ 89 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта при работе со спиртовкой и сухим горючим.

№ 90 Инструкция– памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта по правилам снижения загрязнения воздуха при демонстрационных опытах

№ 91 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта при работе с соединениями хрома.

№ 92 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта при работе с эфирами и ацетоном

№ 93 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта при работе с красной и желтой кровяными солями, роданидами и сульфидами.

№ 94 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта при работе с муравьиной и уксусной кислотами

№ 95 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта при работе с аммиаком.



№ 96 Инструкция – памятка по охране труда для учителя химии и лаборанта по электробезопасности в кабинете химии

№ 97 (I) Инструкция по охране труда для учителя по физической культуре в спортивном зале.

№ 97 (II) Инструкция по охране труда для учителя по физической культуре.

№ 98 Инструкция по охране труда для учителя по физической культуре и обучающихся при проведении занятий легкой атлетикой.

№ 99 Инструкция по охране труда по безопасности в тренажерном зале.



№ 100 Инструкция по охране труда по безопасности на спортивной площадке.

№ 101 Инструкция по охране труда для учителя по физической культуре и обучающихся при проведении занятий по лыжной подготовке.

№ 102 Инструкция по охране труда для учителя по физической культуре и обучающихся при проведении занятий по спортивным и подвижным играм.

№103 Инструкция по охране труда для учителя по физической культуре и обучающихся при проведении занятий волейболу.

№ 104 Инструкция по охране труда для учителя по физической культуре и обучающихся при проведении занятий по гимнастике.

№ 105 Инструкция по охране труда для учителей и обучающихся при проведении занятий по футболу.

№ 106 Инструкция по охране труда для учителей и обучающихся при проведении занятий по баскетболу.

№ 107 Инструкция по охране труда для учителей и обучающихся при проведении занятий по плаванию.

№ 108 Инструкция по охране труда учителя по физической культуре и обучающихся при организации и проведении спортивных соревнований

№ 109 Инструкция по охране труда для учителя и обучающихся о правилах поведения в раздевалках спортивного зала

№ 110 Инструкция по охране труда для учителей, обучающихся и обслуживающего персонала «По пожарной безопасности в спортивном зале»

№ 111 Инструкция по охране труда для учителей, обучающихся для обучающихся на занятиях физкультурой

№ 113 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете технологии (девочки).

№ 114 Инструкция по охране труда при работе на бытовой швейной машине с ножным приводом.

№ 115 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете технологии (девочки) при работе на краеобмёточной швейной машине (оверлок).

№ 116 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете технологии по работе с ножницами, иголками, булавками, спицами и крючком в кабинете технологии.

№ 117 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете технологии при работе на бытовой швейной машине с ручным приводом.

№ 118 Инструкция по охране труда при работе на швейной машине

№ 119 Инструкция по охране труда для обучающихся в швейной мастерской.

№ 120 Инструкция по охране труда для учителей и обучающихся в кабинете технологии

№ 121 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете технологии (девочки) при работе с утюгом.

№ 122 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете технологии при выполнении кулинарных работ.

№ 123 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете технологии (девочки) при работе с кухонной электроплитой.

№ 124 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете технологии (девочки) при работе с многофункциональным миксером.

№ 125 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете технологии (девочки) при работе с тканью.

№ 126 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете технологии (девочки) при работе на промышленной, универсальной, швейной машине.

№ 127 Инструкция по охране труда для обучающихся и учителя в кабинете технологии (девочки) при подготовке и в процессе самого приготовления блюд.

№ 128 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете технологии для пекаря-кондитера (при выполнении данного вида работ).

№ 129 Инструкция по охране труда для учителя технологии (мальчики) - (заведующего учебной мастерской) при работе с электроинструментом.

№ 130 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете технологии (мальчики).

№ 131 Инструкция по охране труда для учителя технологии (мальчики).

№ 132 инструкция по охране труда для учителя (обучающихся) в кабинете технологии (мальчики) при работе на заточном станке.

№ 133 Инструкция по охране труда для учителя (обучающихся) в кабинете технологии (мальчики) при работе на сверлильном станке.

№ 134 Инструкция по охране труда для учителя (обучающихся) в кабинете технологии (мальчики) при работе на токарном станке по металлу

№ 135 Инструкция по охране труда для учителя (обучающихся) в кабинете технологии (мальчики) при работе на токарном станке по дереву.

№ 136 Инструкция по охране труда для учителя (обучающихся) в кабинете технологии (мальчики) при работе на фрезерном станке.

№ 137 Инструкция по охране труда для учителя (обучающихся) в кабинете технологии (мальчики) при работе на фрезерном станке по металлу.

№ 138 Инструкция по охране труда для учителя (обучающихся) в кабинете технологии (мальчики) при работе на фрезерном станке по дереву.

№ 139 Инструкция по охране труда для учителя (обучающихся) в кабинете технологии (мальчики) при работе на фуговальном станке.

№ 140 Инструкция по охране труда для учителя (обучающихся) в кабинете технологии (мальчики) при работе на циркулярном (круглопильном) станке.

№ 141 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете технологии (мальчики) при ручной обработке древесины.

№ 142 Инструкция по охране труда для обучающихся в кабинете технологии (мальчики) при ручной обработке металла.

№ 143 Инструкция по охране труда Для учителя технологии (мальчики) в столярной мастерской.



№ 144 Для учителя технологии (мальчики) в
столярной мастерской

ПОЛОЖЕНИЯ (примерный перечень)

- Положение о службе охраны труда.
- Положение об обучении по охране труда и проверке знаний.
- Положение об организации работ по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- Положение об организации и проведения контроля за состоянием охраны труда.
- Положение о комиссии по охране труда
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса




- Положение об уполномоченном лице по охране труда.
- Положение об ответственном по охране труда.
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и учителями.
- Положение о порядке проведения инструктажей по пожарной безопасности.
- Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.



- Положение о комиссии по охране труда.
- Положение о порядке разработки инструкций по охране труда.
- Положение о проведении работ повышенной опасности.
- Положение о порядке проведения стажировки на рабочем месте.
- Положение о системе управления охраной труда и т.д.

Программы

- Программа проведения первичного инструктажа по охране труда.
- Программа обучения по охране труда работников рабочих профессий.
- Программа обучения по охране труда работников образовательного учреждения.
- Программа проведения стажировки на рабочем месте.


- 
- Программа производственного контроля.
 - Программа проведения вводного инструктажа.
 - Программы инструктажа на рабочем месте по охране труда для всех работников образовательного учреждения и т.д.

Перечни

- Перечень профессий и должностей, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.
- Перечень работ повышенной опасности.
- Перечень инструкций по охране труда по видам работ и по профессиям.
- Перечень профессий и должностей, имеющих право на получение смывающих и (или) обезвреживающих средств.



- Перечень профессий и должностей, имеющих право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.
- Перечень профессий и должностей, требующих присвоения 1 группы по электробезопасности

- 
- Перечень профессий и должностей электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.
 - Перечень профессий и должностей, подлежащих прохождению предварительного медицинского осмотра.

- Перечень профессий и должностей, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра.
- Перечень профессий и должностей, подлежащих прохождению стажировки на рабочем месте.
- Перечень рабочих профессий, подлежащих прохождению обучения по безопасности труда и т.д.

Протоколы

- Протокол проверки знаний по безопасности труда работников рабочих профессий.
- Протокол проверки знаний по охране труда работников.
- Протокол проверки знаний безопасных методов и приемов труда работников, осуществляющих обслуживание и ремонт транспортных средств и т.д.

Карточки

- Личная карточка учета выдачи СИЗ.
- Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств и т.д.

Журналы

- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- Журнал учета инструкции по охране труда.
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
- Журнал административно-общественного контроля.



- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
- Журнал учета присвоений 1 группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.
- Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования.
- Журнал учета и осмотра механизмов и приспособлений.
- Журнал приемки и осмотра лесов и подмостей.

- Журнал предрейсового медицинского осмотра водителей.
- Журнал технического состояния и выпуска на линию транспортных средств.
- Журнал учета выдачи путевых листов.
- Журнал проведения сезонного инструктажа с водителями.
- Журнал проведения периодического инструктажа с водителями.



- Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.
- Журнал учета и содержания средств защиты.
- Журнал испытаний диэлектрических средств защиты (перчатки, боты, галоши и т. д).
- Журнал периодических осмотров лифтов и т.д.

АКТЫ

- Акт осмотра зданий и сооружений.
- Акт осмотра электроинструмента.
- Акт по форме Н-1.
- Акт о состоянии условий и охраны труда в организации и т.д.

Большое внимание
государственная инспекция
уделяет обучению по охране
труда и проверке знаний
работников !



ОБУЧЕНИЕ ПО ОРАНЕ ТРУДА



Обучению по охране труда и проверке
знаний требований охраны труда в
соответствии с Постановлением Минтруда РФ и
Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29
"Об утверждении Порядка обучения по охране
труда и проверки знаний требований охраны труда
работников организаций"
подлежат все работники учреждения, в
том числе руководитель!

Обучение работников по охране труда проводит специалист по охране труда, руководители работ или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по

соответствующим программам по охране

труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, **при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности**, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Инструктажи по охране труда на рабочем месте

Первичный
инструктаж
–в день,
когда
работник
приступает
к работе

Повторны
й
инструкта
ж –не реже
1 раза в 6
месяцев

Целевой
инструкта
ж

Внеплано
вый
инструкта
ж

Вводный

Вводный инструктаж

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Первичный инструктаж

со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Внеплановый инструктаж

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж

При выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

нормативный акт,
устанавливающий требования по
охране труда при выполнении
работ в производственных
помещениях учреждений, на
территории , на спортивных
площадках и в иных местах, где
производятся работы или
выполняются служебные
обязанности.



Инструкции по охране труда
разрабатываются по видам работ и
по должностям

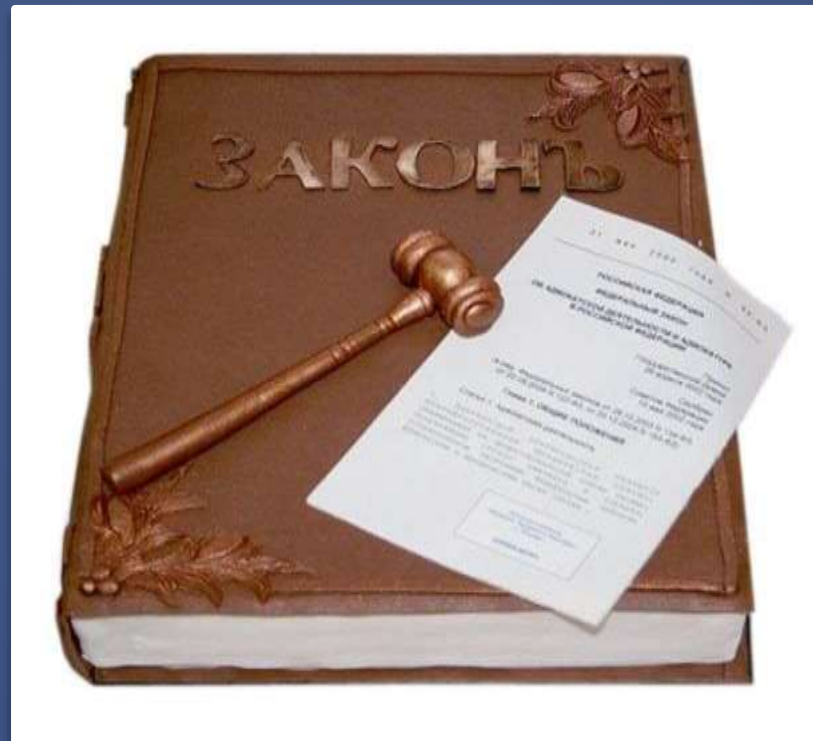


**Инструкцию по охране труда рекомендуется
составлять из следующих разделов:**

Общие требования охраны труда
Требования охраны труда перед началом работы
Требования охраны труда во время работы
Требования охраны труда в аварийных ситуациях
Требования охраны труда по окончании работ

*Постановление Минтруда РФ
от 17.12.02 № 80*

Федеральный закон от 28.12.2013г № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»



СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

С 1 января 2014 г. введен единый универсальный инструмент оценки условий труда на рабочих местах – СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

Принят Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

Единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических назначений от установленных гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников

Ст.3

ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Пошаговая инструкция по проведению специальной оценке условий труда

Шаг 1. Издать приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Приняв решение о проведении специальной оценки условий труда, руководитель дошкольного должен издать соответствующий приказ, при этом число членов комиссии должно быть нечетным, а в ее состав обязательно следует включить специалиста по охране труда.

Шаг 2. Утвердить перечень рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда.

Перечень рабочих мест, в отношении которых должна быть проведена специальная оценка условий труда, в том числе и аналогичных, определяется созданной работодателем комиссией.

Специальная оценка при наличии аналогичных рабочих мест может проводиться только в отношении 20% от их общего числа, но в любом случае их должно быть больше двух ([ч. 1 ст. 16 Закона № 426-ФЗ](#)).

Аналогичные рабочие места – рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях, оборудованных одинаковыми или однотипными системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Шаг 3. Издать приказ об утверждении графика проведения специальной оценки условий труда.

Одновременно с определением перечня рабочих мест, в отношении которых должна быть проведена специальная оценка условий труда, комиссия составляет график проведения специальной оценки. Он должен быть утвержден соответствующим приказом руководителя дошкольного учреждения.

Шаг 4. Заключение со специализированной организацией договора на проведение специальной оценки условий труда.

Работодатель должен заключить с выбранной специализированной организацией соответствующий договор ([ч. 2 ст. 8, ст. 19-21 Закона № 426-ФЗ](#)). С реестром аккредитованных организаций можно ознакомиться на сайте Минтруда России (<http://akot.rosmintrud.ru/>).

Шаг 5. Передать организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и полную информацию о рабочих местах.

Как только договор со специализированной организацией будет заключен, работодатель обязан предоставить ей сведения, документы и информацию, характеризующие условия труда на рабочих местах.

Шаг 6. Утвердить результаты идентификации потенциально вредных и/или опасных производственных факторов.

При проведении специальной оценки условий труда специализированная организация осуществляет идентификацию потенциально вредных и/или опасных производственных факторов. Результаты этой идентификации, по ее завершении, утверждаются созданной работодателем комиссией ([ч. 2 ст. 10 Закона № 426-ФЗ](#)).

Затем организация приступает к измерению фактических значений вредных и/или опасных факторов, если таковые были выявлены ([ч. 5 ст. 10 Закона № 426-ФЗ](#)). По итогам исследования эксперт специализированной организации классифицирует условия труда на рабочих местах по степени вредности и/или опасности на оптимальные, допустимые, вредные и опасные ([ч. 8 ст. 12](#), [ст. 14 Закона](#)

Шаг 7. Утвердить отчет о проведении специальной оценки условий труда.

По итогам проведения специальной оценки дошкольное учреждение составляет отчет, который должен быть подписан всеми членами созданной работодателем комиссии и утвержден ее председателем (ч. 2 ст. 15 Закона № 426-ФЗ). Член комиссии, не согласный с результатами специальной оценки условий труда, может изложить свое мотивированное мнение в письменной форме и приложить его к отчету.

Шаг 8. Уведомить специализированную организацию об утверждении отчета о проведении специальной оценки условий труда.

В течение трех рабочих дней с момента утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда работодатель обязан уведомить об этом специализированную организацию, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета ([ч. 5.1 ст. 15 Закона № 426-ФЗ](#)).

Шаг 9. Подать декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Для этого нужно заполнить декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда уведомить об этом трудовую инспекцию по месту нахождения организации (утв. приказом Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н). Подать эту декларацию работодатель должен в течение 30 рабочих дней с момента утверждения отчета о проведении специальной оценки.

Шаг 10. Ознакомить работников с отчетом о проведении специальной оценки условий труда под подпись.

В срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки работодатель должен под роспись ознакомить работников с результатами специальной оценки ([ч. 5 ст. 15 Закона № 426-ФЗ](#)). В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

Шаг 11. Применить результаты специальной оценки условий труда.

Результаты проведенной специальной оценки влияют на установление гарантий и компенсаций работникам. Так, работники, условия труда на рабочих местах которых признаны вредными, в зависимости от степени вредности имеют право на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов, дополнительный отпуск и/или компенсацию в % от оклада ([абз. 5 ч. 1 ст. 92](#), [ч. 2 ст. 117](#), [ч. 2 ст. 147 ТК РФ](#)).

Кроме того, пункт об условиях труда на соответствующем рабочем месте должен быть включен в трудовой договор с новыми работниками ([абз. 9 ч. 2 ст. 57 ТК РФ](#)). А в договоры с уже работающими сотрудниками следует внести изменения, заключив с ними соответствующее дополнительное соглашение ([ст. 72 ТК РФ](#)).

Шаг 12. Составить Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.

Шаг 13. Издать ПРИКАЗ о завершении работ по специальной оценке условий труда.

Права работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда



Ст.4 №426-ФЗ

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;
- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в установленном порядке;
- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Законом о специальной оценке условий труда;
- обжаловать в установленном порядке действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда

- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.
- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда;

Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда



Работник имеет право:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 426-ФЗ.

Работник обязан: ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

Система управления охраной труда в школе



Система управления охраной труда - часть общей
системы
управления организацией

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Комплекс взаимосвязанных и (или) взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей

Ст.209 ТК РФ

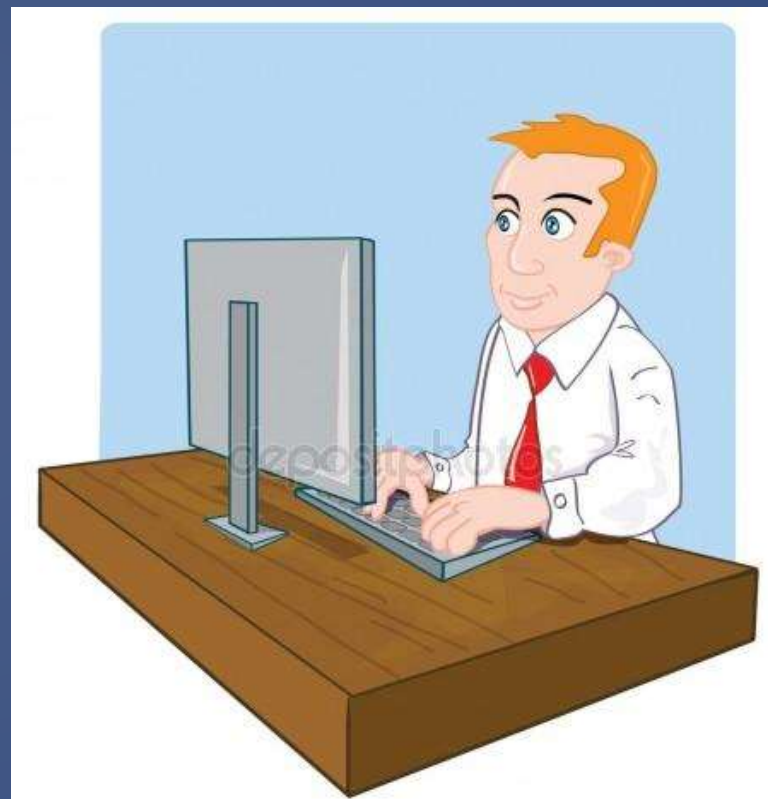
Система управления охраной труда - часть общей системы управления организацией, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации



**Термины
и
определения**

Рабочее место работника

МЕСТО, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой, и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя



Условия труда

совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда



Безопасные условия труда

условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов



ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров. Обеспечение пожарной безопасности является одной из важнейших функций государства.



ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

- Система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества

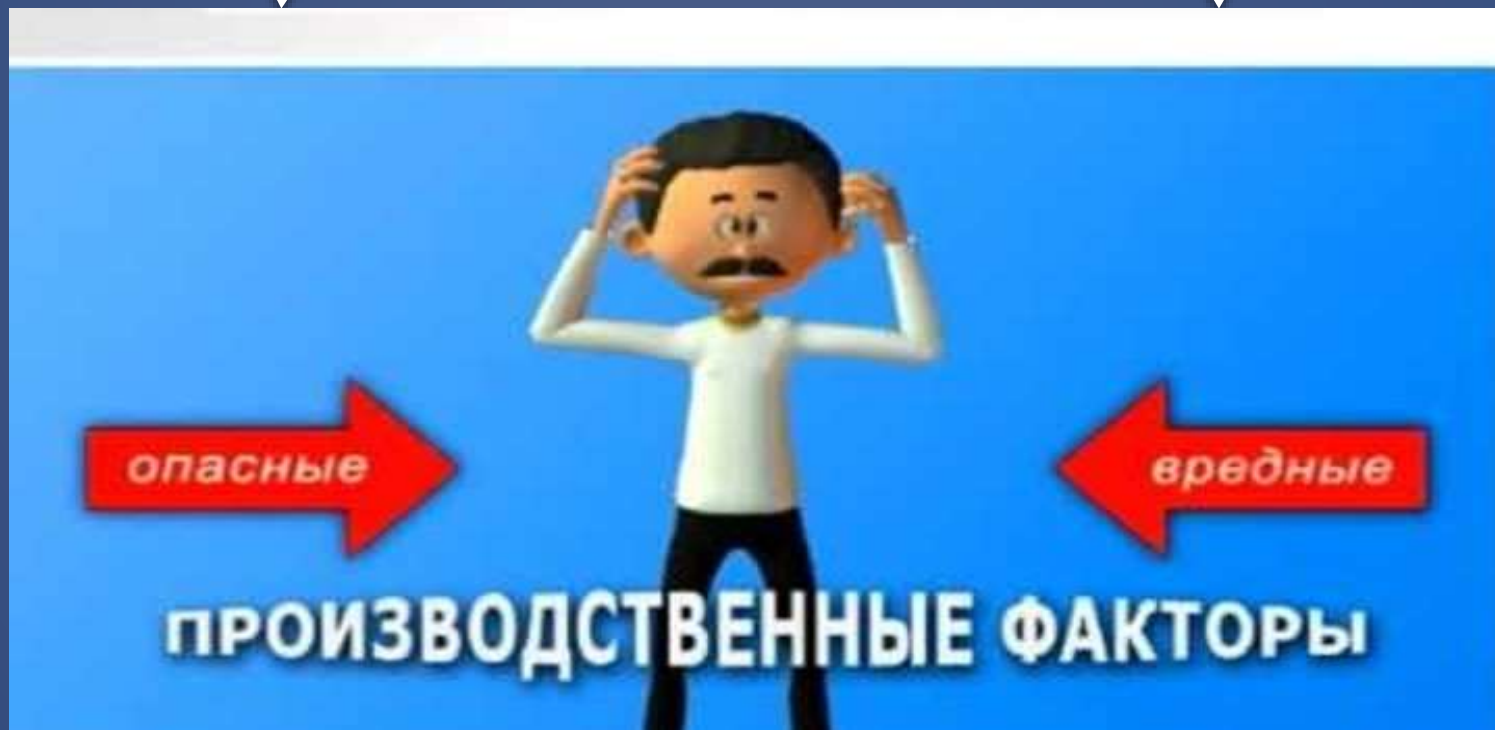


НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ НА
РАБОТНИКА МОГУТ
ВОЗДЕЙСТВОВАТЬ:



Опасные
производственные
факторы

Вредные
производственные
факторы



Вредный производственный фактор -
производственный фактор, воздействие
которого на работника может привести к
его заболеванию.

Опасный производственный фактор
- производственный фактор,
воздействие которого на работника
может привести к его травме.

СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ

