



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144_krsk@mail.ru
www.school144.myl.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ СШ №144
Протокол № г.

РАССМОТРЕНО
Управляющим Советом
МАОУ СШ №144
Протокол №



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ №144
Н.А. Алексеева

приказ № от 12.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 144» г. Красноярск (далее – Учреждение).

1.2. Учету как неблагополучные подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.

1.3. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции поведения.

2. Основания для постановки на учет неблагополучных семей

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение;
- не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
- имеет место жестокое обращение с детьми.

2.2. Решение о постановке на учет и снятии с учета выносится решением школьного совета профилактики, а также по постановлению КДНиЗП.

2.3. Решение о снятии с учета семьи принимается на заседании Совета Профилактики по представлению классного руководителя в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.4. Информация о постановке семьи на внутришкольный профилактический учет регистрируется в **Журнале учета**

2.5. Дата постановки семьи на учет в МАОУ СШ № 144 является дата фиксации сведений в Журнале учета. О принятом решении информируются органы системы профилактики

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

3.1. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, по необходимости организуют консультацию у психолога, с психологом составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося, а также вносят представление о постановке семьи на внутришкольный профилактический учет.

3.2. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы: (личную карту, акт обследования, объяснительные, представление и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

3.3. После принятия решения о постановке на учет классный руководитель совместно с социальным педагогом и с общественным инспектором по социальной защите и охране детства каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.4. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.5. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в триместр информирует Совет профилактики и фиксирует их в личной карте.

3.6. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

3.7. Если в течение долгого времени не наблюдаются изменения в лучшую сторону, Совет профилактики принимает решение о передаче сведения о семье в надзорные органы и органы опеки и попечительства.

Профилактическая работа оформляется в наблюдательном деле и ведется согласно плана индивидуально-профилактической работы, утвержденным директором МАОУ СШ № 144.

По инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.